



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

KHVADno-2023-893

Vk-rahoituksen käyttö: Mediressu (CRM-järjestelmä)

Toimialue: Terveyden ja sairaanhoidon palvelut

Kuvaa, miten ehdotus liittyy järjestämissuunnitelmaan:

Kainuun hyvinvointialueen lääkiriekrytointi tarvitsee nykyaikaisen työkalun, joka mahdollistaa pitkäjänteisen, suunnitelmallisen ja mitattavan tekemisen. Tällä hetkellä tiedot kontakteista, keskusteluista ja jatkotoimista ovat hajallaan Excel-tiedostoissa, sähköposteissa ja muistiinpanoissa. Työ on henkilöriippuvaista ja katkeaa helposti lomien tai henkilövaihdosten yhteydessä. Myös tapahtumissa ja verkkolomakkeilla kerättyjen yhteystietojen hyödyntäminen on hajanaista, eikä niitä pystytä hallinnoimaan keskitetysti tai tietoturvallisesti.

Järjestelmän avulla Kainuun hyvinvointialueelle voidaan rakentaa oma, ajan tasalla oleva lääkitietokanta, jota kasvatetaan ja päivitetään jatkuvasti lääkäripäivillä, tapahtumissa ja yhteydenottolomakkeiden kautta. Tämä mahdollistaa kandidaattipoolin rakentamisen jo lääketieteen opiskelijoista alkaen ja sen hyödyntämisen suunnitelmallisesti tulevien rekrytointien tukena.

Mediressun käytännön hyödyt

Kaikki rekrytointiin liittyvä tieto keskitetään yhteen järjestelmään – ei enää Excel-tiedostoja, henkilökohtaisia muistiinpanoja tai sähköposteja. Rekrytointityö tehostuu: kontaktit, keskustelut ja seuraavat askeleet ovat hallittuna ja helposti seurattavissa. Rekrytoija voi keskittyä enemmän vaikuttavaan vuorovaikutukseen lääkäreiden kanssa ja viedä prosessit tehokkaammin maaliin – työsuhteisiin hyvinvointialueelle. Järjestelmä muistuttaa oikea-aikaisista yhteydenotoista, jolloin mikään potentiaalinen kandidaatti ei unohdu. Käyttöönotto on kevyt (1–2 h perehdytys), ylläpito helppoa ja järjestelmä laajennettavissa tuleviin tarpeisiin.

Miksi tämä on tärkeää Kainuussa

Mediressu tukee lääkiriekrytointiin luotua prosessia ja auttaa saavuttamaan päätavoitteet: virkalääkärien määrän kasvattamisen ja ostopalvelulääkärien vähentämisen. Järjestelmä tekee rekrytointityöstä systemaattista ja tietoon perustuvaa, jolloin kontaktit ja keskustelut eivät jää yksittäisten henkilöiden varaan. Pitkällä aikavälillä tämä johtaa parempaan lääkäreiden saatavuuteen ja vähentää tarvetta turvautua kalliisiin ostopalveluihin. Mediressu tarjoaa Kainuulle konkreettisen, kustannustehokkaan ja tietoturvallisen tavan tehostaa lääkiriekrytointia ja vahvistaa omaa asemaamme kilpailussa lääkäreistä.

Asetuksen kriteeri/-t (numeerinen tieto 1-10):

6. tieto- ja viestintätekniisten ratkaisujen kehittämiseen ja toteutukseen,
7. henkilöstön riittävyyteen, saatavuuteen, työnjakoon ja osaamiseen liittyvään kehittämiseen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Käyttökohde: Mediressu (CRM-järjestelmä)

Tavoitteet:

Luoda järjestelmällinen ja tietoturvallinen toimintamalli lääkirerekrytoinnin tueksi. Tukea tavoitteita virkalääkäreiden määrän kasvattamiseksi ja ostopalvelulääkäreiden vähentämiseksi. Tehostaa rekrytointiprosessia ja parantaa sen seuranta, jatkuvuutta ja tiedolla johtamista.

Keskeiset toimenpiteet:

Mediressu-CRM:n käyttöönotto ja käyttökoulutus (1–2 h), lääkitietokannan perustaminen ja nykyisten kontaktien siirto järjestelmään, tapahtuma- ja verkkolomaketietojen integrointi CRM:ään, jatkuva tiedon päivittäminen, seuranta ja raportointi järjestelmän avulla, rekrytointiprosessin yhtenäistäminen CRM:n tuottaman tilannekuvan pohjalta.

Vaikutukset/ vaikuttavuus (taloudelliset ja muut vaikutukset/aikajänne):

CRM-järjestelmä tukee lääkirerekrytointiin luotua prosessia, joka edesauttaa virkalääkärien rekrytointia ja vähentää riippuvuutta kalliista ostopalveluista. Tehostaa rekrytointityötä, parantaa tiedonhallintaa ja mahdollistaa GDPR:n mukaisen henkilötietojen käsittelyn.

Toteutuksen riskit:

Uusi toimintatapa vaatii sitoutumista ja uuteen toimintamalliin sitoutumista. Teknisissä integraatioissa tai aikataulussa voi esiintyä viiveitä. Riskit hallitaan järjestämällä lyhyt käytännön perehdytys (1–2 h), nimeämällä vastuuhenkilö. Tietojen siirrolle laaditaan etukäteen testattu suunnitelma ja varmistetaan tuki mahdollisten teknisten viiveiden varalle.

Kustannusarvio / vuosi: 3 800 € (alv 0).

Kokonaiskustannukset: 3 800 €.

Henkilöstö-resurssi (HTV/aika): 0,05 HTV (lääkirerekrytointiasiantuntijan päivittäinen käyttö osana työtä sekä muutaman muun henkilön satunnainen käyttö, esim. tiedon tarkastelu ja kirjaaminen tarvittaessa).

Toteutus-aika (kk/vuosi - kk/vuosi): 12/2025

Vastuuhenkilö: Juhana Ylittervo, lääkirerekrytointi, rekrytointiasiantuntija

Päätösesitys: Hyvinvointialueen johtoryhmä on käsitellyt 11.11.2025 ehdotuksen ja esittää sen hyvinvointialuejohtajan hyväksyttäväksi.

Päätöksen peruste



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Hallintosääntö § 21

Aluehallitus 8.5.2023 § 123 Hyvinvointialueen toiminnan vakiinnuttamis- ja kehittämisraha vv. 2023 - 2025

Päätös

Hyväksyn ehdotuksen.

Tiedoksi

terveyden ja sairaanhoidon palveluiden vs. toimialuejohtaja, lääkirerekrytinnin rekrytointiasiantuntija, järjestämisjohtaja, kehittämisjohtaja, kehittämissihteeri

Allekirjoitus

Sami Mäenpää, hyvinvointialuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 26.11.2025 klo 15:18. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on yleisesti nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen verkkosivuilla <https://kainuunhyvinvointialue.cloudnc.fi/fi-FI> 26.11.2025 lähtien.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 111

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen, yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen sähköinen tiedoksianto edellyttää *asianosaisen* suostumusta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Aluehallitus

PL 400

87070 Kainuu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot yllä).